

Số: *MT/ĐTTX*

Thái Nguyên, ngày *18* tháng *11* năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng Đại học từ xa Chương trình TNU-Elearning

Căn cứ vào Quyết định số: 1336/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 8 năm 2022; Quyết định số: 1829/QĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc công nhận tốt nghiệp đại học theo hình thức giáo dục từ xa theo phương thức Elearning của Trung tâm Đào tạo từ xa.

Trung tâm Đào tạo từ xa trân trọng thông báo kế hoạch phát bằng tới các học viên tốt nghiệp chương trình TNU-Elearning (*Quyết định số 1336; 1829/QĐ-ĐHTN*), đề nghị các học viên có mặt đầy đủ, đúng giờ để tham dự buổi Lễ bế giảng và làm các thủ tục để nhận bằng Đại học, kế hoạch cụ thể:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h30' – Thứ bảy, ngày 26 tháng 11 năm 2022.

- Địa điểm: Hội trường lớn khu A – Học viện Hành chính Quốc gia cơ sở TP Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: Số 10, đường 3/2, phường 12, Quận 10, TP Hồ Chí Minh.

2. Thủ tục nhận bằng Đại học

2.1. Học viên (trực tiếp) đến làm thủ tục nhận bằng cần chú ý các nội dung sau:

1. Mang theo Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân để đối chiếu lúc nhận bằng và bằng điểm.

2. Quy trình: Học viên xuất trình CMND/CCCD, ký và nhận bằng điểm, ký sổ phát bằng (*không ký hộ người khác*) sau đó nhận trang phục để dự buổi lễ tốt nghiệp.

2.2. Những trường hợp Học viên không đến nhận bằng (vắng mặt) thì về Đại học Thái Nguyên làm thủ tục lấy bằng tốt nghiệp Đại học.

Địa chỉ: Phòng 304, Nhà Hội Nghị, Trung tâm Đào tạo từ xa, Đại học Thái Nguyên; Phường Tân Thịnh, Thành Phố Thái Nguyên; Điện thoại: 02083.754226; DĐ: 0399 873 569

Thời gian nhận bằng buổi sáng thứ ba và sáng thứ tư hàng tuần.

Lưu ý: Trường hợp Học viên không trực tiếp đến nhận bằng (ủy quyền) phải có giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương theo mẫu đính kèm, **10h30 lấy ủy quyền**. Khi đi, đem theo **01 bản phô tô** giấy chứng minh nhân dân /Căn cước công dân và **bản gốc** của cả người lấy hộ bằng và người đứng tên trên bằng (nếu không có đủ các giấy tờ trên sẽ không được nhận ủy quyền).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: PCM, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TS. Trương Hữu Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----- o0o -----

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2005.
 - Căn cứ vào các văn bản hiến pháp hiện hành.
-, ngày..... tháng..... năm 20..... ; chúng tôi gồm có:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Họ tên:Ngày sinh.....
Địa chỉ:
Số CMND/CCCD:Cấp ngày:Nơi cấp:
Quốc tịch:

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ tên:Ngày sinh.....
Địa chỉ:
Số CMND/CCCD:Cấp ngày:Nơi cấp:
Quốc tịch:

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

.....
.....
.....

IV. CAM KẾT

- Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.
- Mọi tranh chấp phát sinh giữa bên ủy quyền và bên được ủy quyền sẽ do hai bên tự giải quyết.

Giấy ủy quyền trên được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

BÊN ỦY QUYỀN

(Ký, họ tên)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, họ tên)



XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN

.....
.....
.....
.....
.....
.....